

So registrieren Sie sich als Unternehmen und legen Ihr Unternehmensprofil an



Besuchen Sie die Projekthomepage www.tagederausbildung.de. Unter dem Reiter „Infos für Unternehmen“ finden Sie oben rechts zwei Buttons.



Mit dem oberen können sich **neue Unternehmen** registrieren lassen, um an den Tagen der Ausbildung teilzunehmen.

Mit dem zweiten Button können sich bereits registrierte Unternehmen immer wieder im System einloggen, um z.B. ihre Angaben zu ändern. Siehe unten.

REGISTRIERUNG

Wenn Sie sich als neues Unternehmen anmelden möchten, wählen Sie den Button:



Es erscheint ein Formular, das Sie ausfüllen müssen. Beachten Sie bitte immer die gelbmarkierten Textpassagen! Diese geben wichtige Hinweise.

Besonders wichtig im Registrierungsprozess ist das Thema **Standort und Hauptfirmensitz**:

Unternehmen mit mehreren Standorten im Vogelsbergkreis registrieren sich bitte für jeden einzelnen Standort, der teilnehmen möchte, separat.

Beachten Sie bitte, dass Sie für jeden Standort bei der Registrierung einen eindeutigen und ggf. leicht angepassten Firmennamen (z.B. Unternehmen Mustermann Standort Alsfeld) und die Postadresse des Standorts eintragen.

Beachten Sie bitte auch, jeweils eine neue Emailadresse und ein neues Passwort für jeden Standort zu verwenden.

Liegt Ihr Hauptfirmensitz außerhalb des Vogelsbergkreises, registrieren Sie sich bitte gleich mit den Daten des Vogelsberger Ausbildungsstandortes, der teilnehmen möchte und nicht mit dem Hauptfirmensitz.

Unternehmen, die ihren Firmensitz nicht im Vogelsbergkreis haben und auch keinen Standort im Vogelsbergkreis betreiben, an dem ausgebildet wird, können an den Tagen der Ausbildung nicht teilnehmen.

Das auszufüllende Formular sieht so aus:

Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Name des Unternehmens *	<input type="text"/>
Ansprechperson *	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
Telefonnummer *	<input type="text"/>
Straße *	<input type="text"/>
PLZ *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Passwort *	<input type="password"/>
Passwort wiederholen *	<input type="password"/>

Die Ausbildungsberechtigung für unser/mein Unternehmen liegt vor.

Bitte nur eine Emailadresse eintragen!
Notieren Sie sich die verwendete Emailadresse.

Notieren Sie sich Ihr Passwort!

Nachdem Sie das Formular als neues Unternehmen ausgefüllt haben und den Button „Jetzt anmelden“ geklickt haben, erhalten Sie diese Meldung:

Anmeldung Unternehmen

Vielen Dank für Ihre Anmeldung zu "Tage der Ausbildung".

Wir prüfen nun Ihre Angaben. Sobald der Zugang freigeschaltet ist, erhalten Sie eine E-Mail und Sie können sich zur Erstellung Ihrer Seite einloggen. Die Freischaltung kann etwas Zeit in Anspruch nehmen.

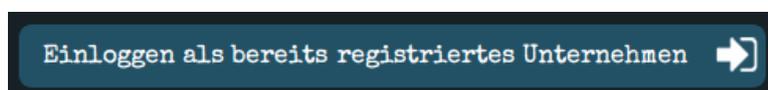
Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der "Tage der Ausbildung"

Wir schalten nun im Hintergrund Ihren Zugang frei und schicken Ihnen eine E-Mail zur Information. Dies geschieht nicht automatisiert in Echtzeit, erfolgt aber in der Regel an Werktagen sehr zeitnah.

UNTERNEHMENSPROFIL ANLEGEN

Nachdem Sie von uns die E-Mail „Ihr Zugang ist freigeschaltet“ erhalten haben, können Sie sich mit Ihrer angegebenen E-Mailadresse und dem gewählten Passwort **als bereits registriertes Unternehmen** im System einloggen. Gehen Sie dazu wieder auf den Reiter „Infos für Unternehmen“ auf der Homepage und wählen Sie dort den Button:



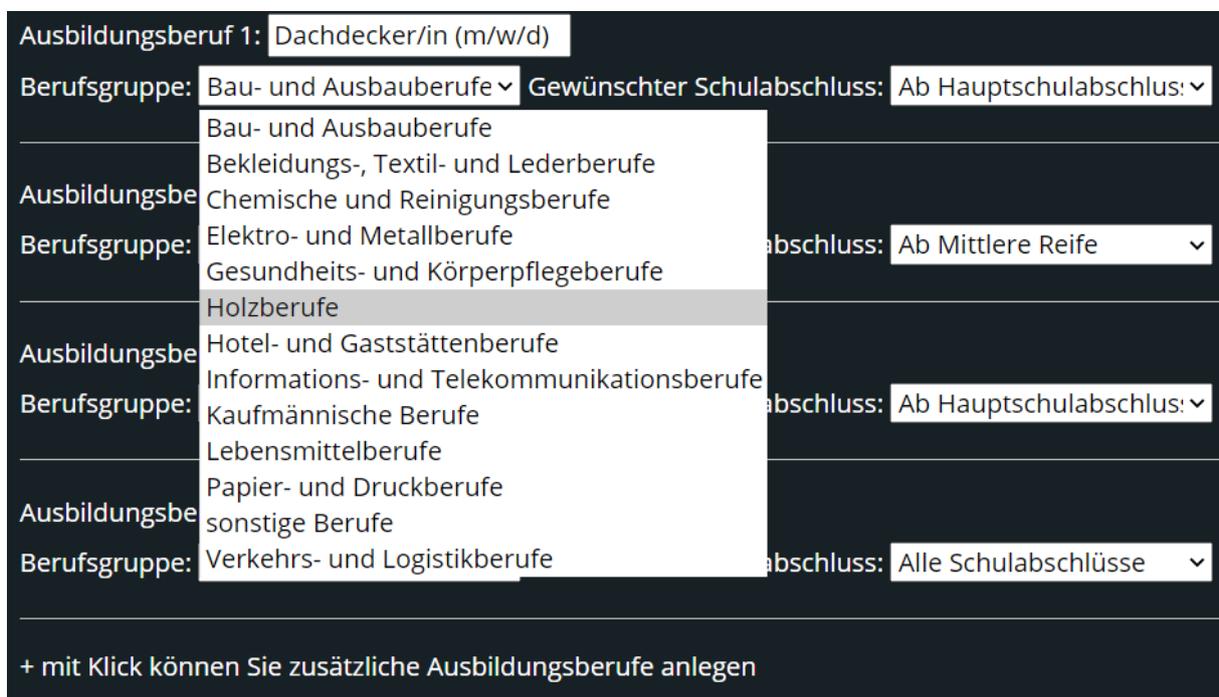
Alternativ geht dies auch über den Direktlink <https://www.tagederausbildung.de/login.html>

Auch wenn Sie Ihr Passwort vergessen sollten, ist dies der richtige Ort. Über „**Passwort vergessen?**“ können Sie ein neues anfordern.



Über „Anmelden“ gelangen Sie nun auf die **Bearbeitungsseite Ihres Unternehmens**. Dort können Sie ein Logo hochladen, die Berufe, die Ihr Unternehmen ausbildet, anlegen und andere Angaben vornehmen. Dies sind die Informationen, die z.B. Jugendliche und Eltern später einsehen können.

Anlegen Ihrer Ausbildungsberufe:



Die **Benennung des Ausbildungsberufs** erfolgt ohne eine Vorauswahlmöglichkeit. Nutzen Sie bitte die offiziellen Ausbildungsberufsbezeichnungen. Bezüglich der Geschlechterangabe empfehlen wir dringend die Beachtung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG). Berücksichtigen Sie das dritte Geschlecht z.B. in der Form „(m/w/d)“.

Die **Berufsgruppe** wird per Auswahlm \ddot{u} gew \ddot{a} hlt. Sortieren Sie den Ausbildungsberuf m \ddot{o} glichst passend in eine der vorgegebenen Berufsgruppen ein. Jugendliche werden sp \ddot{a} ter die Angebote u.a. nach diesen Gruppen filtern und durchsuchen. Nur bei nicht oder schwer zuordenbaren Berufen w \ddot{a} hlen Sie bitte die Kategorie „sonstige Berufe“.

Den von Ihnen gew \ddot{u} nschten Schulabschluss vergeben Sie wieder \ddot{u} ber ein Auswahlm \ddot{u} .

\ddot{U} ber das Plusymbol k \ddot{o} nnen Sie jeweils weitere Ausbildungsberufe anlegen.

+ mit Klick k \ddot{o} nnen Sie zus \ddot{a} tzliche Ausbildungsberufe anlegen

Sie k \ddot{o} nnen einen Ausbildungsberuf auch wieder l \ddot{o} schen. Klicken Sie dazu bitte auf den roten Satz. Vorsicht: Die L \ddot{o} schung erfolgt ohne nochmalige Abfrage!

- Diesen Ausbildungsberuf l \ddot{o} schen

Beachten Sie auf der

Bearbeitungsseite Ihres Unternehmens unbedingt den gelben Hinweis ganz unten:

Durch Anklicken springen Sie direkt zur Vorschau Ihrer Angaben. Diese Vorschau wird in einem neuen Reiter in Ihrem Browser ge \ddot{o} ffnet. M \ddot{o} chten Sie weitere \dd{A} nderungen vornehmen, springen Sie bitte oben links in Ihrem Browser zur \ddot{u} ck zum Reiter "Bearbeiten".
Hinweis: Sollten vorgenommene \dd{A} nderungen in der Vorschau nicht zu sehen sein, dr \dd{u} cken Sie bitte die Taste F5, um den Cache des Browsers zu aktualisieren.

Speichern und absenden

TIPPS ZU DEN TEXTFELDERN

Bitte speichern Sie zur Sicherheit Ihre Angaben gerade in den beiden gro \ddot{u} en Textfeldern „Allgemeine Infos zu unserem Unternehmen:“ und „Information zur Ausbildung und zu Praktika bei uns:“ zus \ddot{a} tzlich auf Ihrem Rechner (z.B. als Textdatei) ab.

Zu diesen beiden gro \ddot{u} en Textfeldern geben wir Ihnen nun noch ein paar inhaltliche Anregungen.

Allgemeine Infos zu unserem Unternehmen:

Anregungen: Jugendliche interessiert meist weniger eine detaillierte Firmenhistorie. Wir empfehlen hier kurz zu schreiben, wie viele Personen in Ihrem Unternehmen besch \ddot{a} ftigt sind und was die Hauptt \ddot{a} tigkeitsfelder sind. Welche Produkte werden hergestellt? Welche Dienstleistung wird angeboten? Gibt es Ankn \ddot{u} pfungspunkte zum Alltag der Jugendlichen? Stellen Sie etwas her oder sind Sie an etwas beteiligt, das der oder die Jugendliche kennen oder benutzen k \ddot{o} nnte? Welchen Wert oder Sinn hat das Bet \ddot{a} tigungsfeld Ihres Unternehmens f \ddot{u} r die Gesellschaft? Schreiben Sie etwas zur Betriebsatmosph \ddot{a} re und zum Umgang miteinander. Gibt es Grundprinzipien, denen Ihr Unternehmen folgt?

Information zur Ausbildung und zu Praktika bei uns:

Anregungen: Laden Sie zu Praktika ein! Schreiben Sie kurz, was Sie von Praktikantinnen bzw. Praktikanten erwarten und welche Einblicke Sie ihnen ermöglichen. Teilen Sie mit, dass es im Praktikum eine feste Ansprechperson für den jungen Menschen gibt. Nennen Sie z. B. die Ausbildungsvergütung und was Sie Ihren Auszubildenden anderweitig bieten (z.B. Fortbildung, Jobsicherheit, Hilfen bei Berufsschulschwierigkeiten, etc.). Was macht eine Ausbildung in Ihrem Unternehmen besonders im Vergleich zu anderen Unternehmen? Was macht die Ausbildungsberufe, die Sie anbieten, interessant? Was erwarten Sie von Auszubildenden (zählt Motivation für Sie z.B. mehr als gute Noten)? Teilen Sie mit, dass man eine Lehre bei Ihnen gut absolvieren kann, wenn man dieses oder jenes kann oder mitbringt (z.B. handwerkliches Interesse, Spaß an Büroorganisation). Teilen Sie mit, welcher Schulabschluss nötig ist und warum dies so ist. Verwenden Sie eine einfache Sprache ohne viele Fremdworte und Fachbegriffe.

Weitere Fragen? – Rufen Sie uns an!

Im Amt für Wirtschaft und den ländlichen Raum des Vogelsbergkreises sind dies Ihre Ansprechpersonen für die Tage der Ausbildung:

Jelena Dippell, T: +49 6641 977-6606

Harald Finke, T: +49 6641 977-6611

Stand September 2024

